

Aanvraagformulier subsidies noodfonds cultuur, jeugd & sport - Vrije Tijd Dilbeek

Gelieve voor het invullen van dit formulier het subsidiereglement 'Noodfonds cultuur, jeugd & sport' goed na te lezen en de nodige documenten verzameld te hebben. Dit formulier dient in één sessie ingevuld te worden (pauzeren zonder te verzenden is niet mogelijk).

Je vindt het reglement met omschrijving van de nodige documenten op www.dilbeek.be/noodfonds.

Aanvragen kunnen ingediend worden van 2 december 2020 tot 28 februari 2021.

Kijk je antwoorden goed na alvorens te verzenden. Enkel kosten die aangetoond worden met factuur worden in aanmerking genomen. Controleer dus zeker of jouw informatie volledig is.

Vragen i.v.m. met dit noodfonds kan je richten tot noodfonds@dilbeek.be
***Vereist**

1. E-mailadres *

VERENIGING / INSTELLING / ORGANISATIE / ...

2. Naam organisatie (vereniging, instelling...): *

3. Rechtsvorm:

Markeer slechts één ovaal.

feitelijke vereniging

vzw

Anders: _____

4. Adres: *

5. Telefoonnummer:

6. E-mail: *

7. Website:

8. Organisatie valt onder het domein van:

Markeer slechts één ovaal.

Jeugd

Sport

Erfgoed/toerisme

Podiumkunsten

Cultuur

Welzijn

Senioren

Internationale samenwerking of mondiaal beleid

Wijkwerking

Anders: _____

9. Ben je aangesloten bij een Dilbeekse adviesraad?

Markeer slechts één ovaal.

Ja

Nee

10. Zo ja, welke adviesraad?

11. Werk je samen met een team van Groep Dilbeek?

Markeer slechts één ovaal.

Ja

Nee

12. Zo ja, met welk team?

FINANCIËLE INFORMATIE

13. Rekeningnummer van de vereniging/instelling/organisatie/... (IBAN-code): *

Moet altijd VERPLICHT op naam van de vereniging staan – ook bij een feitelijke vereniging dus bankrekening te openen voor de vereniging

14. In geval van feitelijke vereniging - Rekening op naam van:

15. In geval van feitelijke vereniging - Rijksregisternummer van deze persoon:

CONTACTPERSOON

16. Voornaam + naam: *

17. Adres: *

18. Telefoonnummer: *

19. E-mail: *

20. Geboortedatum:

Voorbeeld: 7 januari 2019

21. Functie:

DEEL 1: Gemaakte kosten om activiteiten coronaproof te organiseren

22. Zijn er extra kosten gemaakt om activiteiten coronaproof te kunnen organiseren?

Bijvoorbeeld: aankoop hygiënisch materiaal, huur extra infrastructuur, extra busvervoerkosten, ...

Markeer slechts één ovaal.

Ja *Ga naar vraag 23*

Nee *Ga naar vraag 26*

DEEL 1: Motivering gemaakte kosten om activiteiten coronaproof te kunnen organiseren

Bijvoorbeeld: aankoop hygiënisch materiaal, huur extra infrastructuur, extra busvervoerkosten, ...

1. Omschrijf welke kosten er gemaakt zijn + motiveer waarom deze kosten zijn gemaakt. Verwijs bij de kosten steeds naar de respectievelijke factuur.

2. Vul het totaalbedrag in van alle kosten samen

3. Upload de facturen van deze kosten

23. 1. Omschrijf welke kosten er gemaakt zijn + motiveer waarom deze nodig waren:

24. 2. Geef het totaalbedrag van deze kosten (enkel cijfers):

25. 3. Uploaden facturen

Benaming factuur: naam vereniging_omschrijving factuur. Bijvoorbeeld: scoutsalena_aankoop mondmaskers // Max. 10 bestanden (gelieve indien nodig facturen te bundelen)

Verzonden bestanden:

DEEL 2:
Gederfde winst
in 2020

Onder gederfde winst verstaan we de gemiste winst, m.a.w. de winst (= inkomsten min uitgaven) in vergelijking met voorgaande jaren

Bijvoorbeeld: een eetfeest dat normaal gezien xx euro opbrengt, maar dit jaar niet kon plaatsvinden

26. Heeft jouw vereniging winst gederfd in 2020 omwille van corona?

Markeer slechts één ovaal.

Ja

Nee *Ga naar vraag 30*

DEEL 2:
Motivering
gederfde
winst in
2020

1. Omschrijf per activiteit welke winst gederfd werd. Gederfde winst kan aangetoond worden met het gemiddelde van de inkomsten van de twee voorgaande werkjaren (2017-2018 en 2018-2019), in vergelijking met de opbrengsten van coronajaar 2020. Noteer de bedragen per activiteit in de door ons opgemaakte excel. De excel vind je op www.dilbeek.be/noodfonds. Voeg ook een financieel verslag toe per evenement.

2. Vul het totaalbedrag in van alle gederfde winst(en)

3. Upload de excel Noodfonds_gederfde winst + financieel verslag van de evenementen

--

Opmerking: De gederfde winst komt in aanmerking voor 30% van de totale som met een maximum van € 4000 per vereniging. Gelieve ondanks dit plafond van 4000 euro toch ALLE gederfde winsten aan te geven. Zo krijgen we zicht op het volledige plaatje, en kunnen we hier in de toekomst rekening mee houden.

27. 1. Omschrijf per activiteit (naam + datum) welke winst gederfd werd:

28. 2. Vul het totaalbedrag in van alle gederfde winst (enkel cijfers):

29. 3. Te uploaden documenten: excel Noodfonds_gederfde inkomsten + financieel verslag per evenement

Benaming documenten: naam vereniging_omschrijving. Bijvoorbeeld: scoutsalena_gederfde inkomsten // Max. 10 bestanden (gelieve indien nodig bestanden te bundelen)

Verzonden bestanden:

DEEL 3: Niet-recupereerbare kosten voor evenementen die (gedeeltelijk) geannuleerd werden omwille van corona

30. Zijn er niet-recupereerbare kosten gemaakt voor activiteiten of evenementen die door een volledige of gedeeltelijke annulering niet hebben kunnen plaatsvinden?

Markeer slechts één ovaal.

Ja

Nee Ga naar vraag 34

DEEL 3: Motivering niet-recupereerbare kosten voor evenementen die (gedeeltelijk) geannuleerd werden omwille van corona

1. Omschrijf per (gedeeltelijk) geannuleerde activiteit/evenement de niet-recupereerbare kosten die gemaakt werden. Verwijs bij de kosten steeds naar de respectievelijke factuur.

2. Geef het totaalbedrag van deze niet-recupereerbare kosten

3. Upload de facturen van deze kosten

31. 1. Omschrijf per (gedeeltelijk) geannuleerde activiteit/evenement de niet-recupereerbare kosten

32. 2. Geef het totaalbedrag van deze kosten (enkel cijfers)

33. 3. Upload de facturen van deze kosten

Benaming factuur: naam vereniging_omschrijving factuur. Bijvoorbeeld: scoutsalena_eten eetfeest // Max. 10 bestanden (gelieve indien nodig facturen te bundelen)

Verzonden bestanden:

DEEL 4: Vaste kosten die bleven doorlopen toen er geen activiteiten konden doorgaan

Bijvoorbeeld: huur
infrastructuur, ...
Géén nutsvoorzieningen
(elektriciteit, gas...)

34. Waren er vaste kosten die bleven doorlopen toen er geen activiteiten konden doorgaan?

Markeer slechts één ovaal.

Ja

Nee Ga naar vraag 38

DEEL 4: Motivering vaste kosten die bleven doorlopen toen er geen activiteiten konden doorgaan

1. Omschrijf welke vaste kosten er bleven doorlopen. Verwijs bij de kosten steeds naar de respectievelijke factuur.
2. Geef het totaalbedrag van deze kosten
3. Upload de facturen van deze kosten

35. 1. Omschrijf welke vaste kosten er bleven doorlopen:

36. 2. Geef het totaalbedrag van deze kosten (enkel cijfers)

37. 3. Upload de facturen van deze kosten

Benaming factuur: naam vereniging_omschrijving factuur. Bijvoorbeeld: scoutsalena_huur lokalen //
Max. 10 bestanden (gelieve indien nodig facturen te bundelen)

Verzonden bestanden:

Bedankt! Kijk je antwoorden goed na alvorens te verzenden. Enkel kosten die aangetoond worden met factuur worden in aanmerking genomen. Controleer dus zeker of jouw informatie volledig is.

38. Laatste vraag! Zijn er, naast deze financiële tegemoetkomingen, nog zaken die je als vereniging mist om na corona terug te kunnen opstarten?

39. Verder nog vragen of opmerkingen?
